



## COMUNE DI GIOIA DEL COLLE

### **AVVISO PUBBLICO PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI COORDINATORE NIDO D'INFANZIA – AREA DEI FUNZIONARI ED E.Q. – CCNL ENTI LOCALI, A TEMPO PARZIALE (50%) E DETERMINATO.**

**Vista** la deliberazione di Consiglio Comunale nr. 12 del 10.03.2025 con la quale si è proceduto all'approvazione del bilancio di previsione finanziario per gli esercizi 2025-2027 in ossequio al combinato disposto di cui all'art. 151 d.Lgs. n. 267/2000 e all'art. 10, d.Lgs. n. 118/2011;

**Vista** la deliberazione di C.C. n. 10 del 10/02/2025 con cui è stato approvato il DUP e il relativo Piano del fabbisogno triennale del personale;

**Visto** il "Regolamento sull'ordinamento generale dei servizi e degli uffici", approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 213 del 28/07/2023;

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Visto** il CCNL 31/03/1999 - Comparto regioni ed autonomie locali per il personale non dirigente – Revisione del sistema di classificazione professionale;

**Visto** il vigente CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022;

**Vista** la legge n. 68/1999 e dato atto che non opera la riserva per il collocamento obbligatorio delle categorie protette;

**Visto** il D.Lgs. del 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.;

**Visto** il T.U. n. 267 del 18.8.2000, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii.;

**Visto** il D.Lgs. 198/2006 contenente il "Codice delle pari opportunità tra uomini e donne";

**Vista** la deliberazione di G.C. n.113 del 10/04/2025 con cui è stato approvato il PIAO 2025/2027 e le successive modifiche.

Tutto quanto sopra premesso,

### **SI RENDE NOTO**

che è indetta una selezione pubblica per titoli e colloquio per la copertura di n.1 posto di Coordinatore di Nido d'Infanzia - Area dei Funzionari ed EQ (Ex Cat. D) con contratto di lavoro a tempo parziale (50%) e determinato a decorrere dal 15/09/2025 e, comunque, dopo l'approvazione di tutti gli atti propedeutici all'assunzione fino al 30/06/2026.

L'ambito professionale del Coordinatore di Nido d'Infanzia comprende le attività di gestione, progettazione e monitoraggio delle attività didattiche, formative e pedagogiche in collaborazione con il personale educativo e con le famiglie.

## ART. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto dal C.C.N.L. del personale non dirigente del Comparto Funzioni Locali vigente al momento dell'assunzione, per il personale inquadrato nell'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione, dai ratei della tredicesima mensilità nonché dagli altri eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative e dalla contrattazione collettiva.

Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

## ART. 2 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

Possono partecipare alla procedura tutti coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

### Requisiti generici:

- cittadinanza italiana;
- godimento dei diritti civili e politici;
- idoneità fisica all'impiego in oggetto, senza limitazioni all'espletamento delle mansioni da svolgere proprie del profilo professionale da ricoprire (il Comune di Gioia del Colle ha facoltà di sottoporre il personale assunto a visita medica di idoneità);
- di essere in possesso della patente di guida cat. B;
- non essere stato destituito o dispensato o dichiarato decaduto dal pubblico impiego secondo quanto previsto dalla normativa vigente;
- non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
- di non aver subito licenziamento disciplinare o per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- di non essere stato dichiarato interdetto o sottoposto a misure che escludono – secondo la normativa vigente – la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;

L'Amministrazione si riserva la facoltà di accertare se il contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000 è veritiero, per applicare, se del caso, le sanzioni dell'art. 75 del medesimo testo di legge, fatta salva, in ogni caso, l'applicazione delle più gravi sanzioni penali ove ricorrano le ipotesi del successivo art. 76.

### Requisiti specifici:

- Esperienza professionale **documentata di almeno due anni educativi** nel coordinamento, nella gestione o nella attività educativa presso **servizi per l'infanzia pubblici e/o privati**

ESPERIENZA LAVORATIVA	PUNTEGGIO
Ogni anno di servizio completo	1.00
Ogni mese di servizio	0.10

- Titoli di studio:
  - A. Diploma di laurea vecchio ordinamento in Scienze Pedagogiche, Scienze e Tecniche Psicologiche, Scienze dell’Educazione o Scienze della Formazione Primaria;
  - B. Laurea magistrale (LM-50, LM-57, LM-85, LM – 85 bis, LM-93) in Programmazione e Gestione dei Servizi Educativi, Scienze dell’Educazione degli Adulti e della Formazione Continua, Scienze Pedagogiche, Scienze della Formazione Primaria e Teorie e Metodologie dell’e-learning e della media education;
  - C. Laurea Specialistica (LS 87) in Scienze Pedagogiche;
  - D. Laurea triennale (L-19, L-24, L-40) in Scienze dell’Educazione e della Formazione, Scienze e Tecniche Psicologiche o Sociologia;
  - E. Altro titolo equiparato ad una delle lauree specialistiche/magistrali nelle classi sopra indicate;

Titoli di studio	Punteggio
Sub lett. A	3
Sub lett. B	3
Sub lett. C	3
Sub lett. D	2
Sub lett. E	3

Si precisa che i titoli conseguiti all’estero devono essere accompagnati da dichiarazione di equipollenza/equivalenza rilasciata dalle autorità competenti.

Per ogni titolo di studio posseduto sarà attribuito il corrispondente valore indicato in griglia e, pertanto, il punteggio attribuito ai “Titoli di studio” sarà cumulativo.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di cui al presente avviso; non saranno presi in considerazione integrazioni che perverranno successivamente alla scadenza del bando; tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere allegata nella sezione “Allegati” del portale “InPA” durante la fase di inoltro candidature.

L’omessa dichiarazione del possesso di requisiti richiesti, anche se posseduti entro la data di scadenza del bando, esclude il candidato dal beneficio.

### **ART. 3 - DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA**

Il presente bando è pubblicato sul Portale “InPA” all’indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>. Tale pubblicazione, ai sensi dell’art. 35-ter, comma 2-bis, del Decreto Legislativo n. 165 del 2001, esonera l’Ente dall’obbligo di pubblicazione della presente selezione per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie speciale “Concorsi ed esami”. Lo stesso bando è inoltre pubblicato all’Albo pretorio on-line e reso disponibile sul sito internet istituzionale del Comune di Gioia del Colle.

La domanda di partecipazione alla procedura dovrà essere presentata corredata della documentazione richiesta, a partire dalla data di pubblicazione del presente bando nel portale “inPA” ed entro il quindicesimo giorno dalla stessa data di pubblicazione, esclusivamente in modalità online sul medesimo portale all’indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>.

L’unica modalità di presentazione della domanda di ammissione al concorso, PENA ESCLUSIONE, è l’iscrizione on-line compilando il modulo di candidatura sul Portale “inPA” all’indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>. L’accesso al portale avviene cliccando nella home su “accedi all’area personale” tramite:

1. Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) Carta di Identità Elettronica (CIE)
2. Carta Nazionale dei Servizi (CNS) Sistema di identità e IDAS .

Nell'apposito modulo elettronico di presentazione della domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, i candidati devono dichiarare:

1. il cognome e nome, la data, il luogo di nascita e l'eventuale Stato estero di nascita, nonché il codice fiscale, l'indirizzo di residenza, con l'esatta indicazione del codice di avviamento postale nonché il recapito telefonico e il recapito di posta elettronica certificata personale presso cui si intendono ricevere le comunicazioni relative alla procedura selettiva, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni;
2. il possesso della cittadinanza italiana ovvero della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero della cittadinanza di uno Stato diverso da quelli appartenenti all'Unione europea, qualora ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. il godimento dei diritti civili e politici;
5. esperienza professionale documentata di almeno due anni complessivi nel coordinamento, gestione o attività educativa presso servizi per l'infanzia pubblici e privati;
6. il profilo per il quale concorre;
7. la piena idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale per il quale concorre;
8. di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
9. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale. In caso contrario, il candidato deve indicare la causa di risoluzione del rapporto d'impiego;
10. limitatamente ai candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari di leva.
11. Titoli di studio di cui all'art. 2 del presente bando specificati nel paragrafo "Requisiti specifici".
12. l'eventuale possesso di titoli previsti dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023 n. 82, che, a parità di merito, danno luogo a preferenza;
13. di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le informazioni, disposizioni e condizioni dell'avviso, ivi incluso l'articolo "Trattamento dei dati personali".

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Non si tiene conto delle iscrizioni che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei

requisiti richiesti per la registrazione al Portale o dai bandi di concorso.

Ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, le amministrazioni che bandiscono le procedure selettive si riservano di verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai vincitori della procedura.

Ogni comunicazione ai candidati concernente la procedura selettiva, è effettuata attraverso il Portale InPA. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica e non saranno seguite da altre forme di comunicazione.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale inPA che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Nel portale InPA sono disponibili le FAQ per aiutare i candidati nell'utilizzo del portale stesso. Al momento dell'invio della domanda verrà generato un codice identificativo univoco che servirà come identificativo per tutta la durata del procedimento concorsuale.

La presentazione della domanda di partecipazione al concorso implica l'accettazione di tutte le condizioni previste dal bando, nonché di tutte le norme regolamentari vigenti. La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, devono essere rese nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci e che il candidato decadrà dai benefici acquisiti in virtù della dichiarazione non veritiera ai sensi del medesimo decreto.

I candidati devono dichiarare nel modulo di domanda, oltre a quanto previsto dall'art. 1, anche l'eventuale possesso di titoli che diano diritto all'applicazione delle preferenze previste dalla legge; tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e la mancata dichiarazione degli stessi all'atto della presentazione della domanda esclude il candidato dal beneficio della loro applicazione in quanto equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio stesso.

L'ente si riserva di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445.

#### **ART. 4 – MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA**

Qualora il numero degli ammessi sia pari al numero dei posti banditi, l'Ente procede direttamente all'assunzione, previo colloquio conoscitivo e valutazione dei titoli, con riserva di verificare tutte le dichiarazioni fornite dai candidati, pena la decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Nel caso, invece, il numero degli ammessi superi il numero dei posti previsti dal presente avviso, al fine di individuare gli aventi diritto, saranno considerati i seguenti criteri di precedenza in ordine di priorità:

- ✓ aver maturato maggiore esperienza professionale documentata nel coordinamento,

- gestione o attività educativa presso servizi per l'infanzia pubblici e privati;
- ✓ titoli di studio posseduti alla data di pubblicazione del presente bando;
- ✓ in caso di parità di punteggio si applicheranno le preferenze di cui all'art. 5 d.P.R. n. 487 del 1994.

Nell'ipotesi in cui il numero degli ammessi alla procedura superi il numero dei posti messi a bando, sarà stilata una graduatoria finale in base all'eventuale applicazione delle sopra citate preferenze che verrà approvata con determinazione del Responsabile dell'Area Personale e, successivamente, sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line della Comune di Gioia del Colle sul sito web all'indirizzo [www.comune.gioiadelcolle.ba.it](http://www.comune.gioiadelcolle.ba.it) - sezione "Amministrazione trasparente" e sul portale InPa. La validità della graduatoria è legata esclusivamente alla presente procedura e decade al momento dell'assunzione del vincitore della selezione.

#### **ART. 5 – COMMISSIONE DI VALUTAZIONE**

La valutazione dei candidati sarà effettuata da una Commissione esaminatrice che verrà costituita con determinazione del Direttore dell'Area "Servizi alla Persona e Ufficio di Piano", dopo la scadenza del termine ultimo di presentazione delle domande. La nomina della Commissione e il suo funzionamento sono disciplinati dal vigente Regolamento di accesso all'impiego del Comune di Gioia del Colle. La Commissione di valutazione può svolgere i propri lavori anche in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, secondo la normativa vigente.

#### **ART.6 – MODALITA' DI SELEZIONE**

La Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio teso a confermare le competenze acquisite, le attitudini, le conoscenze, le esperienze maturate in merito alle mansioni attinenti al profilo di cui al presente avviso. Il colloquio può concludersi anche con giudizio motivato di non idoneità dei candidati alle funzioni del posto da ricoprire.

**La data del colloquio è fissata per il giorno 11/09/2025 alle ore 9:00, presso la sede Municipale del Comune di Gioia del Colle, Piazza Margherita di Savoia, 10.**

La Commissione procederà, all'esito, alla valutazione dei titoli dei dipendenti che avranno superato il colloquio.

#### **ART.7 CRITERI DI SCELTA**

La Commissione provvederà all'esame dei titoli e del curriculum professionale debitamente documentato dopo lo svolgimento del colloquio che i candidati sosterranno, finalizzato al riscontro della preparazione professionale, delle esperienze di servizio e all'accertamento delle attitudini e capacità personali più aderenti al profilo professionale da ricoprire secondo le esigenze organizzative e gestionali dell'Ente. Il colloquio, data per assunta l'idoneità dei candidati a ricoprire il ruolo di cui al presente avviso, verterà su aspetti motivazionali e problem solving, oltre che sulle esperienze professionali pregresse maturate, al fine di consentire alla Commissione di poter al meglio inquadrare le caratteristiche umane e professionali del candidato e la corrispondenza dello stesso al profilo richiesto. La comunicazione relativa all'ammissione e all'esclusione dei candidati verrà resa nota mediante pubblicazione sul Potale InPA, all'Albo pretorio telematico del Comune reperibile all'indirizzo [www.comune.gioiadelcolle.ba.it](http://www.comune.gioiadelcolle.ba.it) e nella sezione Amministrazione trasparente – sotto sezione Bandi di concorso. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge. La valutazione della Commissione sarà effettuata anche in presenza di una sola domanda di partecipazione. Qualora la selezione si concluda con esito positivo, i candidati saranno invitati a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro.

## **ART.8 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

L'assunzione del vincitore avviene compatibilmente ai limiti imposti dalla vigente normativa in materia di vincoli finanziari e regime delle assunzioni. E' prevista la facoltà di revocare il presente avviso nel caso di entrata in vigore di norme che rendono incompatibile l'instaurazione di un contratto di lavoro a tempo determinato con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle amministrazioni pubbliche in materia di contenimento spesa di personale.

L'assunzione del vincitore è subordinata all'esperienza con esito negativo delle procedure di cui agli artt. 34 e 34 bis, del D.Lgs. n. 165/2001.

L'assunzione avverrà con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e parziale, sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti generali e speciali per l'ammissione all'impiego.

Il vincitore sarà invitato, con apposita comunicazione, a presentarsi per la stipula del contratto individuale di lavoro munito dei documenti necessari ai sensi di legge. L' avente diritto all'assunzione che non sottoscriverà il contratto individuale e non prenderà servizio, senza giustificato motivo, nei termini che verranno stabiliti dall'Amministrazione, sarà considerato rinunciatario all'assunzione e perderà ogni diritto alla nomina. Non potrà essere stipulato il contratto di lavoro individuale in mancanza del possesso dei requisiti prescritti dall'avviso.

In caso di rinuncia, o in altri casi di impedimento del candidato prescelto, in relazione alle esigenze organizzative dell'Amministrazione, la chiamata di altri candidati ritenuti idonei, è discrezionale da parte dell'Amministrazione e non crea nessun diritto in capo ai candidati.

L'assunto sarà iscritto ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali, secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli Enti Locali ed il profilo professionale interessato.

## **ART.9 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 8 della L. 241/1990 si informa che il responsabile del procedimento amministrativo è l'Avv. Gianfranco Terzo, Direttore dell'Area Servizi alla Persona e Ufficio di Piano del Comune di Gioia del Colle.

## **ART.10 – PROROGA DEI TERMINI DI SCADENZA, RETTIFICA E REVOCA**

Il Comune di Gioia del Colle, qualora si ravvisino effettive motivazioni di pubblico interesse, potrà predisporre la proroga del termine di scadenza, la rettifica e la revoca della procedura selettiva con apposito atto del Direttore dell'Area Servizi alla Persona, secondo la normativa in vigore. Il provvedimento sarà pubblicato sul Portale "InPA" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it> e nella sezione Bandi di Concorso del Portale Amministrazione Trasparente del Comune di Gioia del Colle.

## **ART. 11 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e agli effetti dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679, ai fini del presente avviso è titolare del Trattamento la Città di Gioia del Colle. Il Titolare del Trattamento informa che tutti i dati dei candidati saranno utilizzati esclusivamente per tutte le attività previste dal presente avviso.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti le procedure selettive a cui si partecipa. Responsabile di trattamento è il Direttore dell'Area Servizi alla Persona del Comune di Gioia del Colle, pec: [servizisociali.gioiadelcolle@pec.rupar.puglia.it](mailto:servizisociali.gioiadelcolle@pec.rupar.puglia.it).

Il trattamento è effettuato con procedure informatizzate al solo fine indicato nel presente avviso. L'esercizio al diritto di opposizione al trattamento dei dati non consentirà al candidato di partecipare alla presente procedura poiché sono richiesti i soli dati necessari e pertinenti per le

finalità esplicitate nell'avviso ed in tale articolo richiamate.

I dati trattati potranno riguardare il conferimento dei dati richiesti nel presente avviso necessari per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione preclude tale valutazione. Nell'Ente potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali i Delegati al Trattamento e i soggetti autorizzati che dovranno espletare la propria collaborazione per tutte le attività previste dall'avviso.

Tutti i detti soggetti coinvolti nelle operazioni di trattamento garantiranno la riservatezza dei dati di tutti gli interessati partecipanti alla presente procedura concorsuale. I dati personali dei candidati saranno conservati finché non saranno più necessari ai fini della presente procedura. I candidati potranno esercitare i diritti previsti dagli artt. 12-22 del Regolamento UE, rivolgendosi al Titolare del trattamento all'indirizzo **pec servizisociali.gioiadelcolle@pec.rupar.puglia.it**. L'interessato può esercitare il diritto di accesso al trattamento dei propri dati personali, chiedere l'aggiornamento, la rettifica, la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge.

All'interessato è riservata la facoltà di opporsi al trattamento dei dati personali e di presentare reclamo al Garante in caso di violazione dei propri dati personali (art. 77 del Reg. UE 679/016). L'esercizio del diritto di opposizione al trattamento potrà produrre i suoi effetti dal momento in cui esso è esercitato, restando la liceità del trattamento in precedenza effettuato.

Sottoscrivendo la domanda di partecipazione, il candidato autorizza il Comune di Gioia del Colle a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio online e sul sito internet del Comune e nella sezione Amministrazione Trasparente, l'ammissione/esclusione alla/dalla procedura e gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dalla selezione di cui al presente avviso.

## **ART. 12 - DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente avviso costituisce a tutti gli effetti "*lex specialis*". La dichiarazione effettuata dai candidati e contenuta nella domanda di partecipazione comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nell'Avviso stesso.

Per quanto non previsto dal presente avviso viene fatto riferimento alle norme vigenti legislative, contrattuali e regolamentari.

Per ulteriori informazioni relative al presente avviso, i candidati potranno contattare il Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane del Comune di Gioia del Colle.

Gioia del Colle, 13 agosto 2025

Il Direttore dell'Area Servizi alla Persona

Avv. Gianfranco Terzo

